

Wir sind ein weltweit führender Entwickler und Produzent von innovativen Systemen zur effizienten Wissensvermittlung. Universitäten wie Harvard, Yale und die London Business School als auch Unternehmen wie Apple, Audi, Facebook und Google nutzen unsere Präsentationstechnologie „Visualizer“ sowie das Kollaborationssystem „Cynap“. Unter der Leitlinie „Driving

Knowledge Creation“ investieren wir überdurchschnittlich viel in die Forschung und Entwicklung und wurden mehrmals für besondere Innovations-, Design- und Exportleistungen ausgezeichnet. Am Hauptsitz in Klaus in Vorarlberg und den Außenbüros in den USA, Japan, Singapur, Dubai, Norwegen, Indien und Großbritannien arbeiten rund 120 großartige und enthusiastische Mitarbeiter.

Sachbearbeitung Vertriebsinnendienst

80-100% | (m/w/d)

Wir haben eine Aufgabe, die zu dir passt,
deine Leidenschaft und Neugier weckt und dich herausfordert.

**Das
erwartet
dich**

- Vielseitige Aufgaben bei der Betreuung unserer internationalen Partner und Niederlassungen
- Enge Zusammenarbeit und Unterstützung unserer regionalen Verkaufsleiter
- Komplette Auftragsabwicklung von der Auftragserfassung bis zur Rechnungslegung
- Administrative Abwicklung von Demo- und Reparaturgeräten
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch per Telefon und E-Mail
- Allgemeine Assistenz- und Büroarbeiten

**Damit
punkttest
du**

- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Vertriebsinnendienst
- EDV-Kenntnisse in MS-Office sowie ERP- und CRM-Systemen
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt, sehr gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit und Genauigkeit sowie Freude an Teamarbeit

**Warum
Wolf
Vision**

- Interessante, selbstständige und abwechslungsreiche Projekte mit hoher Eigenverantwortung
- International agierendes Unternehmen mit familiärem Arbeitsklima
- Großartige Produkte für die bekanntesten Unternehmen/Universitäten der Welt
- Benefits wie vergünstigtes Mittagessen, frisches Obst, kostenlose Öffi-Benutzung, umfangreiches Programm zur Gesundheitsförderung
- Hervorragende Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel
- Topmodernes Arbeitsumfeld in einem hochmodernen, nachhaltigen Gebäude
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, in der Regel 4,5 Tageweche) und tolle Mitarbeitererevents



Du willst Teil unseres außergewöhnlichen Teams werden?

Dann freut wir uns auf deine Bewerbung
unter jobs@wolfvision.net :-)

WolfVision GmbH
Oberes Ried 14 | 6833 Klaus
Tel: +43 5523 52250
jobs@wolfvision.net

www.wolfvision.com/jobs